

اليوم	الاثنين	التاريخ	١٤٤٥/٠٦/٢٠	الموافق	٢٠٢٤/٠١/٠١ م
محضر الاجتماع رقم (١) لمجلس الإدارة للعام ٢٠٢٤ م					

ففي اليوم الموضح أعلاه عُقد الاجتماع الشهري لمجلس الإدارة في جمعية التنمية الاهلية بطلحة وذلك في مقر الجمعية، وقد بدأ الاجتماع في الساعة ٦ م وانتهى في الساعة ٧م
وناقش الأعضاء الحاضرون الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع وأصدروا بشأنها عدد من القرارات، وذلك وفق التفصيل الآتي:

■ الموافقة على تعيين محاسب للجمعية وتسجيله بالتأمينات الاجتماعية وفق البيانات التالية :-

الاسم	رقم الهوية	الوظيفة	الراتب	المؤهل
محمد بن سعود على الحرابي	١٠٩٥١٩٣٩٣٢	محاسب	٤٠٠٠	دبلوم محاسبة

○ وبانتهاء مناقشة جدول الأعمال انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة ٧ م وعلى ذلك قفل المحضر.

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	هجاج بن جازي هجاج الحرابي	الرئيس	
٢	شالح بن صقر الحرابي	نائب الرئيس	
٣	فيصل بن جازي الوسوس	أمين الصندوق	
٤	سوهج بن الحميدي سوهج الحرابي	عضو	
٥	عبدالعزیز بن عبید سالم الحرابي	عضو	
٦	أحمد بن حبيب عوض الحرابي	عضو	

رئيس مجلس إدارة اللجنة

هجاج بن جازي هجاج الحرابي



This Agreement was made in 01/01/2024
between:

جمعية التنمية الأهلية بطلحة

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 635160489

Establishment Number in Ministry of Labour: 3-
1994956

Authorized Signatory: Executive manager

Capacity of: Salem bin Obaid Al Harbi

Referred to hereinafter as (First Party).

And; MOHAMMED SAUD ALI ALHARBI

Nationality: Saudi Arabia

National ID: 1095193932

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

أبرم هذا العقد في 2024/01/01 بين:

جمعية التنمية الأهلية بطلحة

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 635160489

رقم المنشأة بوزارة العمل: 3-1994956

يمثلها في توقيع هذا العقد: المدير التنفيذي

بصفته: سالم بن عبيد الحربي

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبين; محمد سعود علي الحربي

الجنسية: السعودية

رقم الهوية الوطنية: 1095193932

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معا بـ (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral part of this contract, and together with its annexes, they form an integrated unit and are considered part of the contract to be interpreted and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، وتشكل مع ملاحقه وحدة متكاملة وتعتبر جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتمم بعضها بعضاً.

First Party's Information		بيانات الطرف الأول	
National Address:	Buraydah	بريدة	العنوان الوطني:

Second Party's Information		بيانات الطرف الثاني	
Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	07/12/1995	07/12/1995	تاريخ الميلاد:
Mobile Number:	500553257	500553257	رقم الجوال:
Email:	alfriidi@gmail.com	alfriidi@gmail.com	البريد الإلكتروني:
National Address:	الملك خالد 1415 Buraydah الفاخرية 52364 1212	الملك خالد 1415 بريدة الفاخرية 52364 1212	العنوان الوطني:

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location		1. المهنة ومكان العمل	
Job Title:	accountant	محاسب	المسمى الوظيفي:
Work Location:	Talha	طلحة	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوام كامل	نوع العمل:

2. Contract's Period		2. مدة العقد	
The contract shall be effective for indefinite period of time from the joining date on Monday, 01/01/2024		يسري نفاذ هذا العقد لمدة غير محددة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في يوم الإثنين الموافق 01/01/2024	



3. Work Hours & Weekly Rest

3. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

Normal working days shall be 5 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 2 days rest per week

تحدد أيام العمل العادية بـ 5 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني يومين راحة في الأسبوع

4. Annual Leave

4. الإجازات السنوية

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

5. Wages & Financial Benefits

5. الأجر والمزايا المالية

The second party shall be given the following wage and benefits:

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

Basic Wage:	4,000.00	4,000.00	الأجر الأساسي:
Housing:	0.00	0.00	السكن:
Commissions:	0.00	0.00	العمولات:
Other Allowance:	0.00	0.00	بدلات أخرى:

The first party pays the second party each month a total amount of 4,000.00 Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدرة 4,000.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

6. Second Party's Bank Account Information

6. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	Al Rajhi Bank	مصرف الراجحي	اسم البنك:
IBAN:	SA8680000252608010122385		رقم الآيبان:

7. First Party's Obligations

7. التزامات الطرف الأول

7.1. Providing the second party with health care

1.7. تقديم الرعاية الطبية



in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law	للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقا لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني
7.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems	2.7. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها
7.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development	3.7. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مه نظام العمل ولائحته التنفيذية
7.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted	4.7. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق
7.5. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks	5.7. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع -على الأكثر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

8. Second Party's Obligations

8. التزامات الطرف الثاني

8.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger	1.8. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقا لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
8.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed	2.8. أن يعتني عناية كافية بالأدوات، والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
8.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from	3.8. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري



the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance	للإشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
8.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations	4.8. أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
8.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it	5.8. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
8.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases	6.8. -أن يخضع -وفق لطلب صاحب العمل للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

9. General Provisions

9. أحكام عامة

9.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any	1.9. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءاً لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت
9.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument	2.9. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية



9.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract	3.9. يقر الطرفان بانهما قد علما وفهما كل أحكام هذا العقد ومضمونه
9.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise	4.9. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك
9.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time	5.9. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات علي أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

Kingdom of Saudi Arabia
Technical and Vocational Training Corporation



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني

Graduation Certificate

College of Technology at Burydah

certifies that

Mr. MOHAMMED SAUD ALI ALHARBI

ID. No **1095193932** has been awarded

The Associate Degree of College of Technology

from the department of **Management Technology**
in the field of
Accounting

with a G.P.A of **2.3** out of **5.00** grade: **Pass**
in the **Second** semester of **2017/2016** dated **25/05/2017**

شهادة تخرج

تشهد الكلية التقنية ببريدة

بأن محمد بن سعود بن علي الحربي

ورقم الاثبات/الهوية ١٠٩٥١٩٣٩٣٢ قد حصل على

الشهادة الجامعية المتوسطة

من قسم التقنية الإدارية في تخصص المحاسبة

بمعدل تراكمي ٢,٣ من ٥ وبتقدير مقبول

في نهاية الفصل التدريبي الثاني

للعام التدريبي ١٤٣٧/١٤٣٨ وذلك بتاريخ ١٤٣٨/٠٨/٢٩ هـ

عميد الكلية

College Dean

د. فهد بن علي العيد



وكيل الكلية لشؤون المتدربين

Students Vice Dean

أ. عبدالله بن محمد التويجري

الرقم التدريبي (١٠٤٣٤١٣٢١)

www.tvtc.gov.sa

طبع بالمعهد الصناعي الثانوي بجدة. قسم الطباعة الآتية

كل كشط أو تعديل بهذه الشهادة يلغونها



Tawakkalna



الهوية الوطنية
National ID



نسخة

3

الاسم

محمد بن سعود بن علي الفريدي الحربي

رقم البطاقة

1095193932

تاريخ الميلاد بالهجري

1416/07/15 هـ

تاريخ الانتهاء بالهجري

1448/08/05 هـ

مكان الميلاد

ضيده

تم مشاركة هذه الوثيقة من خلال توكalna
This document is shared through Tawakkalna



يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية
You must ensure validating the OTP prior to considering the ID an official one



Tawakkalna



الهوية الوطنية
National ID

الاسم بالإنجليزي

ALHARBI, MOHAMMED SAUD A

رقم الهوية بالإنجليزي

1095193932

تاريخ الميلاد بالميلادي

07/12/1995

تاريخ الانتهاء بالميلادي

13/01/2027

تم مشاركة هذه الوثيقة من خلال توكalna
This document is shared through Tawakkalna



يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية
You must ensure validating the OTP prior to considering the ID an official one